

# ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра української, іноземних мов та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

 Н. М. Бобук  
(підпис)

26 червня 2025 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	<b>«Практикум з української мови»</b>
освітня програма/ спеціалізація	<b>вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки</b> <small>(назва)</small>
спеціальність	— <small>(код, назва спеціальності)</small>
галузь знань	— <small>(код, назва галузі знань)</small>
ступінь вищої освіти	<b>бакалавр</b> <small>(молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії)</small>

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена й рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри української, іноземних мов та перекладу.

Протокол засідання кафедри від 26 червня 2025 р., № 11.

Полтава – 2025

**Укладач програми:**

Бобух Н. М. – д. філол. н., професор, завідувач кафедри української, іноземних мов та перекладу Полтавського університету економіки і торгівлі.

## **ЗМІСТ**

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни .....	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання .....	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни.....	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни .....	8
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів .....	21
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	22
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни .....	23

## Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни  
«Практикум з української мови»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки – після вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)».
Мова викладання – українська
Статус дисципліни – вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки
Кількість кредитів за ЄКТС – 5
Курс/семестр вивчення – 2/2
Денна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 150
- лекції:
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 60
- самостійна робота: 90
- вид підсумкового контролю: ПМК
Заочна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 150
- лекції:
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 12
- самостійна робота: 138
- вид підсумкового контролю: ПМК

## **Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

Мета навчальної дисципліни – поглиблення й систематизація знань про орфографію та пунктуацію української мови; підвищення рівня загальномовної підготовки; удосконалення правописних і пунктуаційних навичок майбутніх фахівців.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти студент</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації (ПР 1).</li><li>• Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати (ПР 2).</li><li>• Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності (ПР 10).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 3).</li><li>• Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями (ЗК 5).</li><li>• Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 6).</li><li>• Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 11).</li><li>• Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань (СК 8).</li><li>• Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення (СК 11).</li></ul>

## **Розділ 3. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1**

### **Орфографічні норми української мови**

#### **Тема 1.1. Уживання апострофа й м’якого знака. Правопис префіксів**

Правила вживання апострофа. Уживання м’якого знака. Буквосполучення

ЙО, БО. Правопис префіксів.

## **Тема 1.2. Чергування приголосних. Спрощення й подвоєння приголосних**

Чергування приголосних під час словозміни. Зміни приголосних під час словотворення. Уживання прийменників У, В і початкових У-, В-. Уживання сполучників, часток І, Й та початкових І-, Й-. Спрощення в буквосполученнях. Подвоєння букв як наслідок їх збігу. Подвоєння букв як наслідок подовження приголосних.

## **Тема 1.3. Правопис складних слів (іменників, прикметників, прислівників)**

Правопис складних іменників. Правопис прикладок. Правопис складних прикметників. Правопис складних прислівників.

## **Тема 1.4. Уживання великої букви**

Власні імена людей, міфологічних осіб, клички тварин. Географічні та адміністративно-територіальні назви. Назви історичних подій, епох, календарних періодів і свят, суспільних заходів. Назви органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань та ін. Назви посад, звань, титулів. Назви орденів, медалей, відзнак, премій. Велика буква в особливому стилістичному вживанні.

## **Тема 1.5. Правопис закінчень відмінюваних слів**

Правопис відмінкових форм іменників. Родовий відмінок іменників II відміни. Відмінювання кількісних числівників. Відмінювання порядкових і дробових числівників.

## **Тема 1.6. Правопис слів іншомовного походження**

Голосні звуки й букви на позначення голосних. Неподвоєні й подвоєні букви на позначення приголосних. Апостроф і м'який знак у словах іншомовного походження. Відмінювання слів іншомовного походження.

## **Тема 1.7. Правопис власних назв**

Відмінювання прізвищ. Відмінювання імен. Складні і складені особові імена й прізвища. Правопис складних і складених географічних назв. Правопис прикметникових форм від географічних назв і назв народів.

## **Модуль 2**

### **Пунктуаційні норми української мови**

#### **Тема 2.1. Розділові знаки у простому реченні**

Тире між підметом і присудком. Тире на місці випущеного члена речення. Кома між однорідними членами речення. Пунктуація між однорідними членами речення з узагальнювальними словами.

#### **Тема 2.2. Розділові знаки в реченнях з відокремленими членами**

Виділення відокремлених означень. Виділення відокремлених прикладок. Виділення відокремлених обставин. Виділення відокремлених додатків.

#### **Тема 2.3. Розділові знаки при вставних і вставлених конструкціях та звертаннях**

Виділення вставних слів, сполучень слів і речень. Виділення порівняльних зворотів. Розділові знаки в реченнях із звертаннями.

#### **Тема 2.4. Пунктограми в складносурядному й складнопідрядному реченні**

Розділові знаки в складносурядному реченні. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.

#### **Тема 2.5 Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні**

Кома й крапка з комою в безсполучниковому складному реченні. Двокрапка в безсполучниковому складному реченні. Тире в безсполучниковому складному реченні.

#### **Тема 2.6. Уживання в пунктуації дужок, лапок і скісної риски**

Уживання дужок. Уживання лапок. Уживання скісної риски.

#### **Тема 2.7. Розділові знаки для оформлення прямої мови та цитат. Рубрикація тексту**

Розділові знаки для оформлення прямої мови та цитат. Правила рубрикації тексту. Розділові знаки для оформлення пунктів переліку.

## Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни  
для студентів денної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно ї роботи в розрізі тем	Кількість годин
<b>Модуль 1</b> <b>Орфографічні норми української мови</b>					
		<b>Тема 1.1. Уживання апострофа й м'якого знака. Правопис префіксів</b>  1. Правила вживання апострофа. 2. Уживання м'якого знака. 3. Буквосполучення ЙО, БО. 4. Правопис префіксів.	4	Дібрати слова згідно з правилами вживання апострофа. Навести приклади слів, у яких м'який знак не пишемо.	6
		<b>Тема 1.2. Чергування приголосних. Спрощення й подвоєння приголосних</b>  1. Чергування приголосних під час словозміни. 2. Зміни приголосних під час словотворення. 3. Уживання прийменників У, В і початкових У-, В-. 4. Уживання	4	Навести прикметники, утворені від географічних назв чи назв народів, у яких при словотворенні відбуваються зміни.	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		сполучників, часток І, Й та початкових І-, Й-. 5. Спрощення в буквосполученнях. 6. Подвоєння букв як наслідок їх збігу. 7. Подвоєння букв як наслідок подовження приголосних.			
		<b>Тема 1.3. Правопис складних слів (іменників, прикметників, прислівників)</b>  1. Правопис складних іменників. 2. Правопис прикладок. 3. Правопис складних прикметників. 4. Правопис складних прислівників.	6	Навести приклади написання складних іменників та прикметників разом і з дефісом.	8
		<b>Тема 1.4. Уживання великої букви</b>  1. Власні імена людей, міфологічних осіб, клички тварин. 2. Географічні та адміністративно-територіальні назви. 3. Назви історичних подій, епох, календарних	4	Навести приклади вживання великої букви в географічних та астрономічних назвах.	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<p>періодів і свят, суспільних заходів.</p> <p>4. Назви органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань та ін.</p> <p>5. Назви посад, звань, титулів.</p> <p>6. Назви орденів, медалей, відзнак, премій.</p> <p>7. Велика буква в особливому стилістичному вживанні.</p>			
		<p><b>Тема 1.5. Правопис закінчень відмінюваних слів</b></p> <p>1. Правопис відмінкових форм іменників.</p> <p>2. Родовий відмінок іменників II відміни.</p> <p>3. Відмінювання кількісних числівників.</p> <p>4. Відмінювання порядкових і дробових числівників.</p>	4	Дібрати іменники чоловічого роду другої відміни, які в родовому відмінку однини залежно від значення мають різні закінчення.	6
		<p><b>Тема 1.6. Правопис слів іншомовного походження</b></p> <p>1. Голосні звуки й букви на позначення</p>	4	Навести загальні та власні назви іншомовного походження з неподвоєними	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		голосних. 2. Неподвоєні й подвоєні букви на позначення приголосних. 3. Апостроф і м'який знак у словах іншомовного походження. 4. Відмінювання слів іншомовного походження.		й подвоєними буквами на позначення приголосних.	
		<b>Тема 1.7. Правопис власних назв</b>  1. Відмінювання прізвищ. 2. Відмінювання імен. 3. Складні і складені особові імена й прізвища. 4. Правопис складних і складених географічних назв. 5. Правопис прикметникових форм від географічних назв і назв народів.	4	Навести приклади написання географічних назв разом і з дефісом.	6
<b>Модуль 2</b> <b>Пунктуаційні норми української мови</b>					
		<b>Тема 2.1.</b> <b>Розділові знаки у простому реченні</b>	4	Підготувати повідомлення на тему: «Система	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		1. Тире між підметом і присудком. 2. Тире на місці випущеного члена речення. 3. Кома між однорідними членами речення. 4. Пунктуація між однорідними членами речення з узагальнювальними словами.		розділових знаків сучасної української мови». Дібрати синтаксичні конструкції, які ілюструють правила вживання тире в простому реченні.	
		<b>Тема 2.2.</b> <b>Розділові знаки в реченнях з відокремленими членами</b>  1. Виділення відокремлених означень. 2. Виділення відокремлених прикладок. 3. Виділення відокремлених обставин. 4. Виділення відокремлених додатків.	6	Дібрати 3 художніх текстів по 5 речень з відокремленими означеннями, додатками й обставинами.	8
		<b>Тема 2.3.</b> <b>Розділові знаки при вставних і вставлених конструкціях та звертаннях</b>	4	Дібрати 3 художніх текстів 10 речень зі вставними і вставленими	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		1. Виділення вставних слів, сполучень слів і речень. 2. Виділення порівняльних зворотів. 3. Розділові знаки в реченнях із звертаннями.		конструкціями.	
		<b>Тема 2.4.</b> <b>Пунктограми в складносурядному й складнопідрядному реченні</b>  1. Розділові знаки в складносурядному реченні. 2. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.	4	Дібрати 3 художніх текстів 10 складносурядних речень 3 різними розділовими знаками. Обґрунтувати їх уживання.	6
		<b>Тема 2.5.</b> <b>Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні</b>  1. Кома й крапка з комою в безсполучниковому складному реченні. 2. Двокрапка в безсполучниковому складному реченні. 3. Тире в безсполучниковому складному реченні.	4	Записати 10 безсполучникових складних речень 3 різними розділовими знаками. Обґрунтувати їх уживання.	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<p align="center"><b>Тема 2.6.</b> <b>Уживання в пунктуації дужок, лапок і скісної риски</b></p> <p>1. Уживання дужок. 2. Уживання лапок. 3. Уживання скісної риски.</p>	4	Дібрати синтаксичні конструкції, які ілюструють правила вживання дужок, лапок і скісної риски.	6
		<p align="center"><b>Тема 2.7.</b> <b>Розділові знаки для оформлення прямої мови та цитат.</b> <b>Рубрикація тексту</b></p> <p>1. Розділові знаки для оформлення прямої мови та цитат. 2. Правила рубрикації тексту. Розділові знаки для оформлення пунктів переліку.</p>	4	Виписати з наукових текстів 3-5-7 цитат. Обґрунтувати вживання розділових знаків.	6
<b>Усього</b>			60		90

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни  
для студентів заочної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно ї роботи в розрізі тем	Кількість годин
<b>Модуль 1</b> <b>Орфографічні норми української мови</b>					
		<b>Тема 1.1. Уживання апострофа й м'якого знака. Правопис префіксів</b>  1. Правила вживання апострофа. 2. Уживання м'якого знака. 3. Буквсполуче- ння ЙО, БО. 4. Правопис префіксів.		Дібрати слова згідно з правилами вживання апострофа. Навести приклади слів, у яких м'який знак не пишемо.	8
		<b>Тема 1.2. Чергування приголосних. Спрощення й подвоєння приголосних</b>  1. Чергування приголосних під час словозміни. 2. Зміни приголосних під час словотворення. 3. Уживання прийменників У, В і початкових У-, В-. 4. Уживання сполучників, часток І,		Навести прикметники, утворені від географічних назв чи назв народів, у яких при словотворенні відбуваються зміни.	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<p>Й та початкових І-, Й-.            5. Спрощення в буквосполученнях.            6. Подвоєння букв як наслідок їх збігу.            7. Подвоєння букв як наслідок подовження приголосних.</p>			
		<p><b>Тема 1.3. Правопис складних слів (іменників, прикметників, прислівників)</b></p> <p>1. Правопис складних іменників.            2. Правопис прикладок.            3. Правопис складних прикметників.            4. Правопис складних прислівників.</p>	2	Навести приклади написання складних іменників та прикметників разом і з дефісом.	12
		<p><b>Тема 1.4. Уживання великої букви</b></p> <p>1. Власні імена людей, міфологічних осіб, клички тварин.            2. Географічні та адміністративно-територіальні назви.            3. Назви історичних подій, епох, календарних періодів і свят,</p>	2	Навести приклади вживання великої букви в географічних та астрономічних назвах.	12

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<p>суспільних заходів.</p> <p>4. Назви органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань та ін.</p> <p>5. Назви посад, звань, титулів.</p> <p>6. Назви орденів, медалей, відзнак, премій.</p> <p>7. Велика буква в особливому стилістичному вживанні.</p>			
		<p><b>Тема 1.5. Правопис закінчень відмінюваних слів</b></p> <p>1. Правопис відмінкових форм іменників.</p> <p>2. Родовий відмінок іменників II відміни.</p> <p>3. Відмінювання кількісних числівників.</p> <p>4. Відмінювання порядкових і дробових числівників.</p>		<p>Дібрати іменники чоловічого роду другої відміни, які в родовому відмінку однини залежно від значення мають різні закінчення.</p>	10
		<p><b>Тема 1.6. Правопис слів іншомовного походження</b></p> <p>1. Голосні звуки й букви на позначення голосних.</p>		<p>Навести загальні та власні назви іншомовного походження з неподвоєними й подвоєними</p>	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		2. Неподвоєні й подвоєні букви на позначення приголосних. 3. Апостроф і м'який знак у словах іншомовного походження. 4. Відмінювання слів іншомовного походження.		буквами на позначення приголосних.	
		<b>Тема 1.7. Правопис власних назв</b>  1. Відмінювання прізвищ. 2. Відмінювання імен. 3. Складні і складені особові імена й прізвища. 4. Правопис складних і складених географічних назв. 5. Правопис прикметникових форм від географічних назв і назв народів.	2	Навести приклади написання географічних назв разом і з дефісом.	10
<b>Модуль 2</b> <b>Пунктуаційні норми української мови</b>					
		<b>Тема 2.1.</b> <b>Розділові знаки у простому реченні</b>  1. Тире між		Підготувати повідомлення на тему: «Система розділових	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<p>підметом і присудком.</p> <p>2. Тире на місці випущеного члена речення.</p> <p>3. Кома між однорідними членами речення.</p> <p>4. Пунктуація між однорідними членами речення з узагальнювальними словами.</p>		<p>знаків сучасної української мови».</p> <p>Дібрати синтаксичні конструкції, які ілюструють правила вживання тире в простому реченні.</p>	
		<p><b>Тема 2.2.</b></p> <p><b>Розділові знаки в реченнях з відокремленими членами</b></p> <p>1. Виділення відокремлених означень.</p> <p>2. Виділення відокремлених прикладок.</p> <p>3. Виділення відокремлених обставин.</p> <p>4. Виділення відокремлених додатків.</p>	2	<p>Дібрати 3 художніх текстів по 5 речень з відокремленими означеннями, додатками й обставинами.</p>	10
		<p><b>Тема 2.3.</b></p> <p><b>Розділові знаки при вставних і вставлених конструкціях та звертаннях</b></p>	2	<p>Дібрати 3 художніх текстів 10 речень зі вставними і вставленими конструкціями-</p>	10

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійно і роботи в розрізі тем	Кількість годин
		1. Виділення вставних слів, сполучень слів і речень. 2. Виділення порівняльних зворотів. 3. Розділові знаки в реченнях із звертаннями.		ми.	
		<b>Тема 2.4.</b> <b>Пунктограми в складносурядному й складнопірядному реченні</b>  1. Розділові знаки в складносурядному реченні. 2. Розділові знаки в складнопірядному реченні.	2	Дібрати художніх текстів 10 складносурядних речень 3 різними розділовими знаками. Обґрунтувати їх уживання.	12
		<b>Тема 2.5.</b> <b>Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні</b>  1. Кома й крапка з комою в безсполучниковому складному реченні. 2. Двокрапка в безсполучниковому складному реченні. 3. Тире в безсполучниковому складному реченні.	2	Записати безсполучникових складних речень 10 різними розділовими знаками. 3 Обґрунтувати їх уживання.	10

<b>Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Назва теми та питання практичного заняття</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Завдання самостійно і роботи в розрізі тем</b>	<b>Кількість годин</b>
		<p><b>Тема 2.6.</b> <b>Уживання в пунктуації дужок, лапок і скісної риски</b></p> <p>1. Уживання дужок. 2. Уживання лапок. 3. Уживання скісної риски.</p>		Дібрати синтаксичні конструкції, які ілюструють правила вживання дужок, лапок і скісної риски.	10
		<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Розділові знаки для оформлення прямої мови та цитат.</b> <b>Рубрикація тексту</b></p> <p>1. Розділові знаки для оформлення прямої мови та цитат. 2. Правила рубрикації тексту. Розділові знаки для оформлення пунктів переліку.</p>		Виписати з наукових текстів 3-5-7 цитат. Обґрунтувати вживання розділових знаків.	10
<b>Усього</b>			12		138

## **Розділ 5. Система оцінювання знань студентів**

Таблиця 5.1. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Модуль 1 (теми 1.1-1.7): виконання навчальних завдань	50

(2 × 7 = 14 балів), обговорення матеріалу занять (2 × 7 = 14 балів), виконання завдань самостійної роботи (2 × 7 = 14 балів), поточна модульна робота (8 балів).	
Модуль 2 (теми 2.1-2.7): виконання навчальних завдань (2 × 7 = 14 балів), обговорення матеріалу занять (2 × 7 = 14 балів), виконання завдань самостійної роботи (2 × 7 = 14 балів), поточна модульна робота (8 балів).	50
Підсумковий контроль – залік.	
Разом	100

Таблиця 5.2. – Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
Науково-дослідна	Участь у студентських наукових конференціях	10

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 10 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 5.3. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Вербич С. О. Граматика української мови за оновленим правописом : навч. довід. 2-ге вид., виправл., доповн. Київ : Арій, 2024.

2. Вознюк Г. Л., Булик-Верхола С. З., Василюшин І. П. та ін. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник-практикум. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023.

3. Зубков Микола. Норми й культура української мови. Харків: ВД «Школа», 2023.

4. Кацавець Р. Ділова українська мова. За новим Українським правописом : навч. посіб. 3-тє вид., доповн. Київ : Алерта, 2025.

5. Клєшова О. Є. Культура мови, культура мовлення та правописні норми: лінгвістична вікторина. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Філологія. 2021. № 51. Т. 1. С. 51–59.

6. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2020.

7. Шевчук С. Українське ділове мовлення : навч. посіб. Вид. 11-тє, випр. і допов. Київ : Алерта, 2025.

### *Електронні ресурси*

1. <http://chak-chy-pravylnno-my-hovorymo.wikidot.com/>

2. <http://kultura-movy.wikidot.com/>

3. <http://nepravylnno-pravylnno.wikidot.com/>

4. <http://rodovyi-vidminok.wikidot.com/>

5. <http://yak-my-hovorymo.wikidot.com/>

## **Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

• Дистанційний курс «Практикум з української мови», який розміщено в програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ.